**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області

від 22.06.2020 № 66

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) розробляє проекти перспективних і річних планів, балансів матеріально-технічного забезпечення на основі визначення потреби підрозділів управління в матеріальних ресурсах з використанням прогресивних норм витрат, складанням матеріальних балансів та заявок на розподілені за планом матеріальні ресурси та їх обґрунтуваннями і необхідними розрахунками, встановленням календарних строків поставок;

2) вивчає рекламні пропозиції дрібнооптових магазинів і
оптових ярмарок з метою виявлення можливості придбання
матеріально-технічних ресурсів оптом, а також закупівлю
матеріально-технічних ресурсів, які реалізуються у вільному
продажу;

3) забезпечує доставку матеріальних ресурсів, контроль їх кількості, якості і комплектності і збереження на складах підрозділу;

4) виконує роботу, пов'язану з підготовкою претензій до постачальників у разі порушення ними договірних зобов'язань, узгоджує з постачальниками зміни умов укладання договорів;

5) здійснює роботу з ресурсозбереження, техніко-економічного аналізу в галузі матеріально-технічного забезпечення;

6) розробляє заходи щодо підвищення ефективності використання матеріальних ресурсів, зниження витрат, пов'язаних з їх транспортуванням та зберіганням;
 7) організовує роботу складського господарства, вживає заходів із
забезпечення необхідних умов зберігання;

8) здійснює облік руху матеріальних ресурсів на складах територіального управління, бере участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей;

9) готує звітність про виконання плану матеріально-технічного забезпечення управління.

 **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5640 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.30 год. 22 червня 2020 року до 16.30 год. 07 липня 2020 року за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33, 07 липня 2020 року, о 07.45 годині.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Іосіфов Олександр Павлович, 066-886-99-65 kr@sso.court.gov.ua

 **Квалі**ф**ікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Вища освіта у галузі знань «Виробництво та технології» або «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» за ступенем вищої освіти - магістр\*  |
| 2. Досвід роботи | Стаж військової служби або служби в правоохоронних органах, інших військових формуваннях не менше 5 років, або стаж роботи за фахом не менше 5 років. |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення громадського порядку | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України; указів президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України та інших керівних матеріалів з матеріально-технічного забезпечення, ринкових методі господарювання; перспектив розвитку Служби судової охорони; методів і порядку планування матеріально-технічного забезпечення, розроблення нормативів виробничих запасів сировини, матеріалів та інших матеріальних ресурсів, проведення робіт з ресурсозберігання; організації матеріально-технічного забезпечення і складського господарства; порядку складання заявок на матеріали, укладання договорів з постачальниками і контролю за їх виконанням, установлення лімітів на відпускання матеріалів структурним підрозділам територіального управління; прейскурантів оптових і роздрібних цін, номенклатури споживаних матеріалів; основ технології, організації виробництва, праці та управління; організації обліку постачальницьких і складських операцій та порядок складання звітності про виконання плану матеріально-технічного забезпечення; основ трудового законодавства. |
| 2. Знання спеціальногозаконодавства | Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації роботи за відповідним напрямком у державних установах, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального

управління Служби судової охорони у Кіровоградській області
від 22.06.2020 № 66

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління**

**Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) підтримує громадський порядок у суді;

3) припиняє прояви неповаги до суду;

4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;

5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;

 7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;

8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.30 год. 22 червня до 16.30 год. 07 липня 2020 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33, 9 липня 2020 року з 07.45. **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**Іосіфов Олександр Павлович, 066-886-99-65, kr@sso.court.gov.ua

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1. Освіта | Повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | Відсутність офіцерського військового чи спеціального звання, бажано стаж військової служби або служби в правоохоронних органах не менше 1 року. |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | Висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 5. Особистісні компетенції | Неупередженість та порядність;самостійність, організованість, відповідальність;наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;вміння аргументовано висловлювати свою думку;прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України; Положення про Службу судової охорони. |

 |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального

управління Служби судової охорони у Кіровоградській області
від 22.06.2020 № 66

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) підтримує громадський порядок у суді;

3) припиняє прояви неповаги до суду;

4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;

5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;

 7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;

8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.30 год. 22 червня до 16.30 год. 07 липня 2020 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33, 9 липня 2020 року з 07.45. **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**Іосіфов Олександр Павлович, 066-886-99-65, kr@sso.court.gov.ua

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1. Освіта | Повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | Відсутність офіцерського військового чи спеціального звання, (перевага надається кандидатам, які мають досвід роботи у військових та правоохоронних органах). |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | Висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег.  |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 5. Особистісні компетенції | Неупередженість та порядність;самостійність, організованість, відповідальність;наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;вміння аргументовано висловлювати свою думку;прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, Положення про Службу судової охорони. |

 |