**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального

управління Служби судової охорони у Кіровоградській області  
від 08.05.2020 № 35

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови**

1. **Основні повноваження начальника служби інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) очолює службу інформаційно-аналітичної роботи та здійснює керівництво її діяльністю;

2) забезпечує контроль за своєчасним надходженням інформаційних та інших матеріалів від структурних підрозділів територіального управління про виконання документів та роботи з реагування на запити і звернення;

3) готує інформаційно-аналітичні матеріали для начальника територіального управління та його заступників про виконання документів та реагування на запити і звернення;

4) організовує роботу служби зінформаційно-аналітичного забезпечення по діяльності по державному забезпеченню особистої безпеки суддів, членів їх сімей та майна, працівників суду, охорони приміщень суду;

5) здійснює роботу по збору, аналізу, узагальненню, оцінки та діагностики отриманих даних через взаємопов’язану логічну систему відбору та систематизації інформації про стан оперативного формування та реалізації управлінських рішень;

6) організовує виконання завдань служби та територіальних підрозділів за напрямком діяльності;

7) в установленому порядку запитує та отримує від структурних  
підрозділів територіального управління інформацію, пропозиції, розрахунки та обґрунтування, необхідні для виконання завдань інформаційно-аналітичного забезпечення.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7050 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» для кандидата на посаду за 2019 рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно орган виконавчої влади і реалізація державної політки у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08 травня 2020 року 08.00 год. до 16.30 год. 15 травня 2020 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13.

На начальника служби інформаційно-аналітичної роботи територіального управління Служби судової охорони у Харківській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  
м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13, 19 травня 2020 року з 08.30.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса**  
**електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань**  
**проведення конкурсу:**

Іосіфов Олександр Павлович, 066-886-99-65, [kr@sso.court.gov.ua](mailto:kr@sso.court.gov.ua)

**Квалі**ф**ікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища освіта у галузі «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Правознавство» ступінь вищої освіти – спеціаліст, магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше 10 років, на керівних посадах – не менше 2 років (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських   якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність |
| 6.Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів;  розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального

управління Служби судової охорони у Кіровоградській області  
від 08.05.2020 № 35

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **1. Основні повноваження провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:** | | |
| 1) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ в системі правосуддя, інформує вище керівництво і координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;  2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохороними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування іншими організаціями;  3) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;  4) бере участь у розроблені проектів службової документації з питань служби;  5) за дорученням безпосереднього та прямого керівництва виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу. | | |
| **2. Умови оплати праці:** | | |
| 1) посадовий оклад – 5640 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»; | | |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** | | |
| безстроково. | | |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) сертифікати нарколога та психолога.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України. | | |
|  | | |
| Документи приймаються з 08 травня 2020 року 08.00 год. до 16.30 год. 15 травня 2020 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13. | | |
|  | | |
| На провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). | | |
|  | | |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13, 19 травня 2020 року з 08.30. | | |
|  | | |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Іосіфов Олександр Павлович, 066-886-99-65, [kr@sso.court.gov.ua](mailto:kr@sso.court.gov.ua) | | |
| **Кваліфікаційні вимоги.** | | |
| 1. Освіта | | освіта вища освіта у галузі знань «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Правознавство»,  ступінь вищої освіти - спеціаліст, магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 5 років. |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності.** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників. | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання.** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального

управління Служби судової охорони у Кіровоградській області  
від 08.05.2020 № 35

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління**

**Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) підтримує громадський порядок у суді;

3) припиняє прояви неповаги до суду;

4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;

5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;

7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;

8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 05 травня до 16.30 год. 13 травня 2020 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13.

На контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13, 19 травня 2020 року з 08.30.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Іосіфов Олександр Павлович, 066-886-99-65, [kr@sso.court.gov.ua](mailto:kr@sso.court.gov.ua)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | |  | | | | | | 1. Освіта | | | Повна загальна середня освіта. | | | 2. Досвід роботи | | | Відсутність офіцерського військового  чи спеціального звання, бажано стаж військової служби або служби в правоохоронних органах не менше 1 року. | | | 3. Володіння державною мовою | | | Вільне володіння державною мовою. | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | 1. Наявність лідерських якостей | | Висока мотивація та орієнтація на якісні  зміни в державі;  досягнення кінцевих результатів. | | | | 2. Вміння працювати в колективі | | Щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | | | | 3. Аналітичні здібності | | Здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | | | | 5. Особистісні компетенції | | Неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | | | | **Професійні знання** | | | | | | 1. Знання законодавства | | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України; Положення про Службу судової охорони. | | | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального

управління Служби судової охорони у Кіровоградській області  
від 08.05.2020 № 35

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) підтримує громадський порядок у суді;

3) припиняє прояви неповаги до суду;

4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;

5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;

7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;

8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 05 травня до 16.30 год. 13 травня 2020 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13.

На контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13, 19 травня 2020 року з 08.30.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Іосіфов Олександр Павлович, 066-886-99-65, [kr@sso.court.gov.ua](mailto:kr@sso.court.gov.ua)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | |  | | | | | | 1. Освіта | | | Повна загальна середня освіта. | | | 2. Досвід роботи | | | Відсутність офіцерського військового  чи спеціального звання,  (перевага надається кандидатам, які мають досвід роботи у військових та правоохоронних органах). | | | 3. Володіння державною мовою | | | Вільне володіння державною мовою. | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | 1. Наявність лідерських якостей | | Висока мотивація та орієнтація на якісні  зміни в державі;  досягнення кінцевих результатів. | | | | 2. Вміння працювати в колективі | | Щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | | | | 3. Аналітичні здібності | | Здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | | | | 5. Особистісні компетенції | | Неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | | | | **Професійні знання** | | | | | | 1. Знання законодавства | | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, Положення про Службу судової охорони. | | | |