**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області  
від 13.07.2020 № 90

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**командира відділення взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони**

**у Кіровоградській області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| 1. **Основні посадові обов’язки командира відділення взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:** | | |
| 1) відповідає за успішне виконання відділенням охорони завдань по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;  2) підтримує громадський порядку в суді;  3) припиняє прояви неповаги до суду;  4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також за стан зберігання зброї, спеціальних засобів, майна відділення та за утримання їх у належному стані.  5) знає обстановку на закріплених об’єктах (території) і  вносить командиру взводу охорони пропозиції щодо  вдосконалення організації охорони об’єкту суду (органу чи установи системи правосуддя) та використання нарядів;  6) здійснює підбір співробітників відділення до складу нарядів з урахуванням морально-ділових та психологічних якостей;  7) організовує розстановку сил та засобів відділення;  8) здійснює підготовку особового складу відділення до виконання завдань служби;  9) веде кожного дня облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками відділення;  10) підбиває підсумки виконання завдань служби особовим складом відділення, дає оцінку кожному співробітнику відділення;  11) здійснює контроль та у разі необхідності особисто очолювати службу;  12) знає особисті якості підлеглих і вникає в їх потреби;  13) має досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні впевненого користувача;  14) за дорученням командира взводу виконує інші повноваження, які належать до його компетенції. | | |
| |  | | --- | | **2. Умови оплати праці:** | | 1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»; | | 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** | | безстроково. | | **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Документи приймаються з 08.00 год. 01 липня до 16.30 год. 07 липня 2020 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.  На командира відділення взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33, 08 липня 2020 року з 08.00. | | | |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Михайлова Наталія Борисівна, 066 886 99 65, [**kr@sso.court.gov.ua**](mailto:kr@sso.court.gov.ua) | | |
|  | | |
| **Кваліфікаційні вимоги.** | | |
|  | | |
| 1. Освіта | | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | | досвід служби у Збройних силах, військових формуваннях чи правоохоронних органах не менше 3 років, практичний досвід роботи в Службі судової охорони. |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності.** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих;  багатофункціональність;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;  рівне ставлення та повага до колег. | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  системність;  самоорганізація та саморозвиток; | |
| 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | |
|  |  | |
| **Професійні знання.** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:  Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в судах, забезпечення безпеки учасників судового процесу, Положення про Службу судової охорони. | |