**ПОСЛУГИ З РЕМОНТУ І ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ОФІСНОЇ ТЕХНІКИ**

Закупівля зареєстрована за ідентифікатором: [UA-2022-06-29-003300-a](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2022-06-29-003300-a)

50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (ремонт, технічне обслуговування комп’ютерів і периферійного устаткування, офісної техніки) для місцевих загальних судів Кіровоградської області та Територіального управління ДСА України в Кіровоградській області.

Місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: ТУ ДСА України в Кiровоградськiй областi, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, буд. № 40 (8 поверх), місцеві загальні суди Кіровоградської області

6. Строк надання послуг: протягом 2022 р.

Оплата Послуг Замовником здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати підписання належним чином оформлених Актів приймання-передачі Послуг (далі-Акт), при наявності затвердженого кошторису на 2022 рік, та у відповідності до помісячного плану асигнувань із загального та спеціального фонду бюджету, починаючи з серпня 2022 року.

Розрахунок може здійснюватися з відстрочкою платежу до 90 календарних днів (відтермінування оплати).

9. Розмір мінімального кроку пониження ціни: 0,5%.

10. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: критерій «ціна»: питома вага – 100% (з урахуванням ПДВ).

11. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається.

12. **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Документи, що надаються (завантажуються в Систему) Учасником** |
| **Документи на підтвердження відповідності пропозиції Учасника умовам закупівлі:** | | |
|  | | Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції:  Повноваження щодо підпису документів пропозиції Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників/учасників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом. |
|  | | Загальні відомості про Учасника згідно з ***Додатком 2*** |
|  | | Цінова пропозиція згідно з ***Додатком 3*** |
|  | | Копія Статуту в останній (діючої) редакції або іншого установчого документу (*вимога встановлюється до Учасників торгів - юридичних осіб*).  Копія паспорту фізичної особи-підприємця та копія Довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (*для фізичних осіб-підприємців*). |
|  | | Копія з витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців |
|  | Копія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ) або* Копія Свідоцтва платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*). | |
|  | | Гарантійний лист в довільній формі, щодо погодження з ***проектом Договору*** в редакції замовника (окремим документом) |
|  | | Гарантійний лист в довільній формі, у якому учасник підтверджує, що ознайомлений з усіма вимогами прописаними в технічно-якісній та кількісній характеристиці предмета закупівлі. |
|  | | Довідка в довільній формі про наявність матеріально-технічної бази та обладнання у місті Кропивницькому. Разом з довідкою надати копії документів, завірені підписом та печаткою учасника підтверджуючих достовірність вказаних даних у довідці «про наявність матеріально-технічної бази» (договір оренди, суборенди(у разі наявності) нерухомості або документи що підтверджують власність, техпаспорти на транспорт що підтверджують власність (мінімум 1 транспортний засіб у власності учасника). Замовник має право запросити додаткові документи, які підтверджують достовірність (квитанції про сплату згідно договорів оренди та інше). |
|  | | Гарантійний лист у довільній формі, щодо не залучання субпідрядників або передавання виконання послуги іншій ("третій") стороні. |
|  | | Довідка про досвід виконання аналогічних трьох договорів протягом 2019-2021 років, зазначити кількість послуг, надати сканкопію вищезазначених договорів та актів виконаних робіт до них, оригінали листів-відгуків вищезазначених договорів про співпрацю Учасника з Замовниками, з яким укладено аналогічні договори, з печаткою Замовника.  **Довідка**  **про досвід виконання аналогічних договорів**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування об’єкту  та його місцезнаходження | Договірна  ціна, грн. | Період надання послуг (виконання робіт) | Контактні дані Замовника (найменування, телефон, ПІБ відповідальної особи) | |  |  |  |  |  | |
|  | | Копію діючого договору з організацією, яка має ліцензію на право провадження господарської діяльності з поводження з небезпечними відходами оприлюднену у відповідному ліцензійному реєстрі на офіційному веб-сайті органу ліцензування та/або на Порталі відкритих даних, для підтвердження дій Учасника, щодо утилізації одержаних в процесі роботи відпрацьованих матеріалів та інших відходів. |
|  | | Замовник залишає за собою право запросити від Учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення, підтвердження та перевірки на достовірність наданих кваліфікаційних документів. Надати лист-згоду у довільній формі про надання протягом робочої доби Замовнику уточнюючі або підтверджуючі документи (у паверовому вигляді включно). |
|  | | Лист-згода на обробку персональних даних |
|  | | Подана пропозиція Учасника, має бути засвідчена ЕЦП/КЕП. |

**Розмір бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі.**Закупівля проводиться на очікувану вартість, яка визначена з урахуванням фактичних обсягів отриманих послуг місцевими загальними судами Кіровоградської області  у 2021 році та ринкових цін на даний вид послуг на момент оголошення закупівлі.  
/Розмір бюджетного призначення та/або очікувана вартість предмета закупівлі: Державний бюджет України, 198 000,00 грн.з ПДВ./