Додаток

до наказу ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**начальника відділу оперативно-чергової служби Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови** | |
| 1. **Основні посадові обов’язки начальника відділу оперативно-чергової служби Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:** | |
| 1) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ системи правосуддя, інформує вище керівництво й координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;  2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохороними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими організаціями;  3) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;  4) бере участь у розробленні проєктів службової документації з питань служби;  5) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках, визначених Законом України «Про Національну поліцію»;  6) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів Управління відповідно до рішення про їх застосування на добу;  7) організовує оповіщення за сигналами Управління;  8) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об’єктового та внутрішньо-об’єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;  9) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби. | |
| |  | | --- | | **2. Умови оплати праці:** | | 1) посадовий оклад – 7890 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»; | | 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково. | |  | | **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення **з відміткою про постановку на військовий облік**;  9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма №100-2/о).  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  Відповідно до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Документи приймаються з 08.00 год. 13 вересня до 16.30 год. 20 вересня 2024 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.  На вказану посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна 33, 23 вересня 2024 року з 08.00. | | |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Пісчанська Катерина Михайлівна, 095 698-28-45, vrp.[kr@sso.gov.ua](mailto:kr@sso.gov.ua) | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
|  | |
| 1. Освіта | вища освіта, ступінь вищої освіти – не нижче магістра; |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ організацій незалежно від форм власності або на посадаx співробітників Служби судової охорони – не менше ніж 2 роки;  ***(надати підтверджуючі документи)*** |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою, надати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови). |
|  | |
| **Вимоги до компетентності** | |
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих;  багатофункціональність;  досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;  рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  системність;  самоорганізація та саморозвиток. |
| 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| **Професійні знання** | |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України; Положення про Службу судової охорони. |

Начальник відділу по роботі з

персоналом ТУ ССО у Кіровоградській області

підполковник Служби судової охорони **Анастасія ГРЕБЕНЮК**