Додаток

до наказу ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 наказом ТУ ССО

 у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**начальника відділу оперативно-чергової служби Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| 1. **Основні посадові обов’язки начальника відділу оперативно-чергової служби Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**
 |
| 1) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ системи правосуддя, інформує вище керівництво й координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохороними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими організаціями; 3) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;4) бере участь у розробленні проєктів службової документації з питань служби;5) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках, визначених Законом України «Про Національну поліцію»;6) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів Управління відповідно до рішення про їх застосування на добу;7) організовує оповіщення за сигналами Управління;8) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об’єктового та внутрішньо-об’єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;9) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби. |
|

|  |
| --- |
| **2. Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – 7890 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково. |
|  |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; 2) копія паспорта громадянина України; 3) копії (копії) документа (документів) про освіту; 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм; 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції); 6) копія трудової книжки (за наявності); 7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я; 8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення **з відміткою про постановку на військовий облік**; 9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма №100-2/о).Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України. Відповідно до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам. Документи приймаються з 08.00 год. 13 вересня до 16.30 год. 20 вересня 2024 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.На вказану посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:** м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна 33, 23 вересня 2024 року з 08.00.  |

 |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Пісчанська Катерина Михайлівна, 095 698-28-45, vrp.kr@sso.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1. Освіта | вища освіта, ступінь вищої освіти – не нижче магістра; |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ організацій незалежно від форм власності або на посадаx співробітників Служби судової охорони – не менше ніж 2 роки;***(надати підтверджуючі документи)*** |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою, надати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови). |
|  |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих;багатофункціональність;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;рівне ставлення та повага до колег.  |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;системність;самоорганізація та саморозвиток. |
| 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України; Положення про Службу судової охорони. |

Начальник відділу по роботі з

персоналом ТУ ССО у Кіровоградській області

підполковник Служби судової охорони **Анастасія ГРЕБЕНЮК**