Додаток

до наказу ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження начальника відділу по роботі з персоналом Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) Здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за своєчасне виконання покладених на нього керівництвом ТУ ССО завдань і функцій;

2) Організовує, розробляє та здійснює контроль за реалізацією перспективних і поточних планів роботи Відділу;

3) Проводить персональний розподіл обов’язків між співробітниками та працівниками Відділу, вживає необхідних заходів щодо зміцнення дисципліни, організованості та чіткості в роботі колективу, забезпечує належну взаємодію керівного й середнього складу Відділу, здійснює розподіл обов’язків у разі відсутності окремих працівників (відпустка, хвороба тощо);

4) Відповідає за правильне ведення діловодства, своєчасний розгляд скарг і заяв громадян, дотримання режиму секретності та організацію службової й фізичної підготовки в Відділі;

5) Вносить керівництву ТУ ССО пропозиції щодо вдосконалення роботи з персоналом, зміцнення службової дисципліни та законності серед особового складу.;

6) В межах компетенції розробляє організаційно-розпорядчі нормативні документи щодо діяльності ТУ ССО;

7) Здійснює інформаційно-аналітичне забезпечення по лінії роботи з персоналом відділів та керівництва Служби;

8) Забезпечує розроблення та візування наказів по особовому складу, а також їх законне та своєчасне видання;

9) Бере участь у розробці програм роботи з персоналом, надає практичну допомогу працівникам підрозділів Служби щодо їх реалізації;

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7890 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма №100-2/о);

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 12 березня до 16.30 год. 22 березня 2024 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На начальника відділу по роботі з персоналомТериторіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33, 27 березня 2024 року з 08.00.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Пісчанська Катерина Михайлівна, 095 698-28-45, vrp.[kr@sso.gov.ua](mailto:kr@sso.gov.ua)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | |  | | | | | | 1. Освіта | | | вища освіта, ступінь вищої освіти – не нижче магістра; | | | 2. Досвід роботи | | | досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ організацій незалежно від форм власності або на посадаx співробітників Служби судової охорони – не менше ніж 2 роки;  ***(надати підтверджуючі документи)*** | | | 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою, надати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови). | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | 1. Наявність лідерських якостей | | Висока мотивація та орієнтація на якісні  зміни в державі;  досягнення кінцевих результатів. | | | | 2. Вміння працювати в колективі | | Щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | | | | 3. Аналітичні здібності | | Здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | | | | 5. Особистісні компетенції | | Неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | | | | **Професійні знання** | | | | | | 1. Знання законодавства | | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України; Положення про Службу судової охорони. | | | |

Т.в.о. начальника відділу по роботі з

персоналом ТУ ССО у Кіровоградській області

старший лейтенант Служби судової охорони **Анастасія ЯКОВЛЄВА**

Додаток

до наказу ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головний спеціаліст (служби зв'язку, інформатизації та ТЗО) Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження головного спеціаліста (служби зв'язку, інформатизації та ТЗО) Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) підтримання в постійній готовності системи зв’язку, інформаційно-телекомунікаційних систем, засобів інформатизації, технічної охорони ТУ ССО у Кіровоградській області та підпорядкованих підрозділів;

2) організовує планування, визначає потреби в засобах зв’язку, інформатизації, засобах технічної охорони ТУ ССО у Кіровоградській області та підпорядкованих підрозділів;

3) організовує функціонування підключень структурних підрозділів ТУ ССО у Кіровоградській області до інформаційних систем центрального органу управління Служби судової охорони, органів виконавчої влади України, всесвітньої інформаційної системи Інтернет та інших інформаційних систем;

4) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) організовує управління радіочастотним ресурсом, забезпечує встановлений порядок використання радіоелектронних засобів, здійснює контроль за їх роботою;

6) здійснює керівництво експлуатацією засобами зв’язку, інформатизації, технічної охорони, організовує контроль за правильним застосуванням, підтриманням у постійній технічній готовності удосконалення їх обслуговування та ремонту.

**2. Умови оплати праці:**

|  |
| --- |
| 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 5920 гривень; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма №100-2/о).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 12 березня до 16.30 год.   
22 березня 2024 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На головного спеціаліста (служби зв'язку, інформатизації та ТЗО)Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна 33, 27 березня 2024 року з 08.00.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Пісчанська Катерина Михайлівна, 095 698-28-45, vrp.[kr@sso.gov.ua](mailto:kr@sso.gov.ua)  **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | |  | | | | | | 1. Освіта | | | освіта вища, ступінь вищої освіти –не нижче бакалавра. | | | 2. Досвід роботи | | | у державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж 1 рік;  ***(надати підтверджуючі документи)***. | | | 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою, надати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови). | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | 1. Наявність лідерських якостей | | Висока мотивація та орієнтація на якісні  зміни в державі;  досягнення кінцевих результатів. | | | | 2. Вміння працювати в колективі | | Щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | | | | 3. Аналітичні здібності | | Здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | | | | 5. Особистісні компетенції | | Неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | | | | **Професійні знання** | | | | | | 1. Знання законодавства | | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, Положення про Службу судової охорони. | | | |

Т.в.о. начальника відділу по роботі з

персоналом ТУ ССО у Кіровоградській області

старший лейтенант Служби судової охорони **Анастасія ЯКОВЛЄВА**