Додаток

до наказу ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (оперативний черговий) відділу оперативно-чергової служби Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста (оперативний черговий) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ системи правосуддя, інформує вище керівництво й координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;

2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохороними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування іншими організаціями;

3) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;

4) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках, визначних Законом України «Про Національну поліцію»;

5) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів Управління відповідно до рішення про їх застосування на добу;

6) організовує оповіщення за сигналами Управління;

7) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об’єктового і внутрішньо-об’єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;

8) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5640 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) сертифікати нарколога і психіатра.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 03 квітня до 16.30 год. 07 квітня 2023 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На провідного спеціаліста (оперативний черговий) відділу оперативно-чергової службиТериторіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33, 12 квітня 2023 року з 08.00.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Іосіфов Олександр Павлович, 066 886-99-65, vrp.[kr@sso.gov.ua](mailto:kr@sso.gov.ua)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | |  | | | | | | 1. Освіта | | | вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Цивільна безпека», «Освіта», «Інформаційні технології», ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра; | | | 2. Досвід роботи | | | у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 2 роки;  ***(надати підтверджуючі документи)*** | | | 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою, надати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови). | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | 1. Наявність лідерських якостей | | Висока мотивація та орієнтація на якісні  зміни в державі;  досягнення кінцевих результатів. | | | | 2. Вміння працювати в колективі | | Щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | | | | 3. Аналітичні здібності | | Здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | | | | 5. Особистісні компетенції | | Неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | | | | **Професійні знання** | | | | | | 1. Знання законодавства | | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України; Положення про Службу судової охорони. | | | |

Начальник відділу по роботі з

персоналом ТУ ССО у Кіровоградській області

підполковник Служби судової охорони **Олександр ІОСІФОВ**