**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області  
від 21.02.2022 № 49

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**начальника відділу оперативно-чергової служби Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови** | |
| 1. **Основні посадові обов’язки начальника відділу оперативно-чергової служби Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській:** | |
| 1) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ системи правосуддя, інформує вище керівництво й координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;  2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохороними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими організаціями;  3) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;  4) бере участь у розробленні проєктів службової документації з питань служби;  5) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках, визначених Законом України «Про Національну поліцію»;  6) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів Управління відповідно до рішення про їх застосування на добу;  7) організовує оповіщення за сигналами Управління;  8) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об’єктового та внутрішньо-об’єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;  9) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби. | |
| |  | | --- | | **2. Умови оплати праці:** | | 1) посадовий оклад – 7890 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»; | | 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково. | |  | | **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я довільної форми (про те, що кандидату не протипоказані фізичні навантаження);  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) сертифікати нарколога і психіатра.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Документи приймаються з 08.00 год. 21 лютого до 16.30 год. 24 лютого 2022 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.  На начальника відділу оперативно-чергової служби Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна 33, 28 лютого 2022 року з 08.00. | | |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Філатьєва Марина Вячеславівна, 095 -710-46-03, **vrp.**[**kr@sso.gov.ua**](mailto:kr@sso.gov.ua) | |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
|  | |
| 1. Освіта | Вища за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Цивільна безпека», «Інформаційні технології», ступінь вищої освіти - магістр |
| 2. Досвід роботи | досвід проходження служби у державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, - не менше ніж 7 років;  на керівних посадах за відповідним напрямком діяльності – не менше ніж 3 роки |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою, надати підтверджуючий документ державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови). |
|  | |
| **Вимоги до компетентності** | |
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих;  багатофункціональність;  досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;  рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  системність;  самоорганізація та саморозвиток; |
| 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| **Професійні знання** | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в судах, забезпечення безпеки учасників судового процесу, Положення про Службу судової охорони. |

Т.в.о начальника ВРП ТУ ССО

у Кіровоградській області

майор Служби судової охорони **Марина ФІЛАТЬЄВА**