**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області

від 20.05.2021 № 93 АГ

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу оперативно-чергової служби Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки начальника відділу оперативно-чергової служби Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) контролює роботу нарядів з охорони судів, органів та установ системи правосуддя, інформує вище керівництво й координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;

2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими організаціями;

3) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;

4) бере участь у розробленні проєктів службової документації з питань служби;

5) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках, визначених Законом України «Про Національну поліцію»;

6) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів Управління відповідно до рішення про їх застосування на добу;

7) організовує оповіщення за сигналами Управління;

8) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об’єктового та внутрішньо-об’єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;

9) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7890 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) сертифікати нарколога та психіатра.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 20 травня до 16.30 год. 31 травня 2021 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На начальника відділу оперативно-чергової служби Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33, 03 червня 2021 року з 08.30.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Михайлова Наталія Борисівна, 095 710-46-03, [kr@sso.court.gov.ua](mailto:kr@sso.court.gov.ua)

**Квалі**ф**ікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право» або «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», «Управління та адміністрування» «Цивільна безпека», «Інформаційні технології» за ступенем вищої освіти магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | У державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях не менше ніж 7 років, стаж служби на керівних посадах не менше ніж 3 роки. |
| 3. Володіння державною  мовою | Вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування; багатофункціональність;  ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2.Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;  відкритість. |
| 4.Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6.Забезпечення громадського порядку | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію. |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України; актів законодавства, що стосуються діяльності Служби судової охорони; указів президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчі документи Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, інших нормативно-правових актів, інструктивних та методичних документів, що регулюють діяльність Територіального управління; основних засад державної політики у сфері правоохоронної діяльності; основ організації праці та управління; структури, принципів, методів діяльності Служби судової охорони, її правове забезпечення; правил експлуатації засобів зв`язку; порядку обліку, зберігання та використання спеціальних засобів і зброї; основ психології; правил ділового етикету та професійної етики; правила охорони праці та протипожежного захисту; |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації роботи за відповідним напрямком у державних установах, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя, Положення про Службу судової охорони. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області  
від 20.05.2021 № 93 АГ

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**командира відділення підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області (для охорони об’єктів в м. Світловодськ та м. Знам’янка)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| 1. **Основні посадові обов’язки командира відділення взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області (для охорони об’єктів в м. Світловодськ, м. Знам’янка ):** | | |
| 1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;  2) відповідає за успішне виконання відділенням охорони завдань по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;  3) припиняє прояви неповаги до суду, підтримує громадський порядок в суді;  4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також забезпечує стан зберігання зброї, спеціальних засобів, майна відділення та утримання їх у належному стані.  5) знає обстановку на закріплених об’єктах (території) і  вносить командиру взводу охорони пропозиції щодо  вдосконалення організації охорони об’єкту суду (органу чи установи системи правосуддя) та використання нарядів;  6) здійснює підбір співробітників відділення до складу нарядів з урахуванням морально-ділових та психологічних якостей;  7) організовує розстановку сил та засобів відділення;  8) веде кожного дня облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками відділення;  10) підбиває підсумки виконання завдань служби особовим складом відділення, дає оцінку кожному співробітнику відділення;  11) за дорученням командира взводу виконує інші повноваження, які належать до його компетенції. | | |
| |  | | --- | | **2. Умови оплати праці:** | | 1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»; | | 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** | | безстроково. | | **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) сертифікати нарколога і психіатра.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Документи приймаються з 08.00 год. 20 травня до 16.30 год. 31 травня 2021 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.  На командира відділення взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області (для охорони об’єктів в м. Світловодськ, Знам’янка) поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна 33, 03 червня 2021 року з 08.30. | | | |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Михайлова Наталія Борисівна, 095 710-46-03, [**kr@sso.court.gov.ua**](mailto:kr@sso.court.gov.ua) | | |
|  | | |
| **Кваліфікаційні вимоги.** | | |
|  | | |
| 1. Освіта | | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | | досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях, органах системи правосуддя - не менше ніж 2 роки |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності.** | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих;  багатофункціональність;  досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;  рівне ставлення та повага до колег. | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  системність;  самоорганізація та саморозвиток; | |
| 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | |
|  |  | |
| **Професійні знання.** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в судах, забезпечення безпеки учасників судового процесу, Положення про Службу судової охорони. | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального

управління Служби судової охорони у Кіровоградській області  
від 20.05.2021 № 93 АГ

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області (для охорони об’єктів в м. Світловодськ, м. Знам’янка)**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера І категорії підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області (для охорони об’єктів в м. Світловодськ, м. Знам’янка):**

1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;

2) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримує громадський порядок у суді, припиняє прояви неповаги до суду;

3) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

4) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

6) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) сертифікати нарколога і психіатра.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 20 травня до 16.30 год. 31 травня 2021 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На контролера І категорії підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області (для охорони об’єктів в м. Світловодськ, Знам’янка) поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33, 03 червня 2021 року з 08.30.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Михайлова Наталія Борисівна, 095-710-46-03, [kr@sso.court.gov.ua](mailto:kr@sso.court.gov.ua)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | |  | | | | | | 1. Освіта | | | повна загальна середня освіта. | | | 2. Досвід роботи | | | проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях, органах системи правосуддя - не менше ніж 1 рік. | | | 3. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою. | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | 1. Наявність лідерських якостей | | Висока мотивація та орієнтація на якісні  зміни в державі;  досягнення кінцевих результатів. | | | | 2. Вміння працювати в колективі | | Щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | | | | 3. Аналітичні здібності | | Здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | | | | 5. Особистісні компетенції | | Неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | | | | **Професійні знання** | | | | | | 1. Знання законодавства | | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України; Положення про Службу судової охорони. | | | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального

управління Служби судової охорони у Кіровоградській області  
від 20.05.2021 № 93 АГ

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області (для охорони об’єктів в м. Світловодськ та м. Знам’янка)**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера ІІ категорії підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області (для охорони об’єктів в м. Світловодськ, м. Знам’янка):**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів

3) підтримує громадський порядок у суді, припиняє прояви неповаги до суду, забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;

4) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

6) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) сертифікати нарколога і психіатра.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 20 травня до 16.30 год. 31 травня 2021 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На контролера ІІ категорії підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області (для охорони об’єктів в м. Світловодськ, м. Знам’янка) поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33 03 червня 2021 року з 08.30.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Михайлова Наталія Борисівна, 095-710-46-03, [kr@sso.court.gov.ua](mailto:kr@sso.court.gov.ua)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | |  | | | | | | 1. Освіта | | | Повна загальна середня освіта. | | | 2. Досвід роботи | | | Спеціального досвіду роботи не потребує. | | | 3. Володіння державною мовою | | | Вільне володіння державною мовою. | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | 1. Наявність лідерських якостей | | Висока мотивація та орієнтація на якісні  зміни в державі;  досягнення кінцевих результатів. | | | | 2. Вміння працювати в колективі | | Щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | | | | 3. Аналітичні здібності | | Здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | | | | 5. Особистісні компетенції | | Неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | | | | **Професійні знання** | | | | | | 1. Знання законодавства | | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, Положення про Службу судової охорони. | | | |