



**ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

м. Кропивницький

від 5 березня 2021 року

№ 12

Про внесення змін до наказу від 26.03.2020 року № 19 "Про організацію проведення особистого прийому громадян посадовими особами Територіального управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області в режимі відеоконференції"

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» та на виконання наказу Державної судової адміністрації України від 26 березня 2020 року № 141 «Про затвердження Порядку особистого прийому громадян посадовими особами Державної судової адміністрації України та її територіальних управлінь в режимі відеоконференції» та у зв'язку зі зміною графіку роботи Територіального управління

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Графіку проведення особистого прийому громадян працівниками Територіального управління в режимі відеоконференції, що додається.

2. Відділу організаційного забезпечення діяльності судів, юридичної роботи та управління об'єктами державного майна (Старому В.А.) довести копію цього наказу до відома відповідальних працівників.

3. ШУЛЬЖЕНКУ Андрію Миколайовичу, головному спеціалісту відділу організаційного забезпечення діяльності судів, юридичної роботи та управління об'єктами державного майна, оприлюднити текст цього наказу на офіційному вебсайті управління в розділі «Нормативно-правова база».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

(підпис)

Г.М. Дрок

ЗАТВЕРДЖЕНО
 наказом ТУ ДСА України
 в Кіровоградській області
 від 05.03.2021 року № 12

**Графік особистого прийому громадян у режимі відео конференції
 з 09 год. 00 хв. до 11 год. 30 хв.**

| | |
|--|------------------|
| Дрок Григорій Миколайович начальник управління | Кожний понеділок |
| Літвінов Сергій Валерійович заступник начальника управління | Кожний вівторок |
| Міхно Олена Вікторівна начальник відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності | Кожна середа |
| Криворотенко Маргарита Рудольфівна начальник відділу організаційного забезпечення діяльності судів, юридичної роботи та управління об'єктами державного майна | Кожний четвер |
| Коновалова Ірина Олександрівна завідувач сектору по роботі з персоналом | Кожна п'ятниця |

На кожне звернення відводиться до 25 хвилин. Перерва між прийомом громадян 5 хвилин.