Додаток

до наказу Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області

від 10.12.2021 № 232 АГ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Територіального

управління Служби судової охорони у Кіровоградській області
від 10.12.2021 № 232 АГ

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **1. Основні повноваження провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:** |
| 1) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ в системі правосуддя, інформує вище керівництво і координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування іншими організаціями; 3) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;4) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках, визначних Законом України «Про Національну поліцію»;5) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів Управління відповідно до рішення про їх застосування на добу;6) організовує оповіщення за сигналами Управління;7) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об’єктового і внутрішньо-об’єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;8) за дорученням безпосереднього та прямого керівництва виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.  |
| **2. Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – 5640 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»; |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  |
| безстроково. |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;2) копія паспорта громадянина України;3) копії (копії) документа (документів) про освіту;4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);6) копія трудової книжки (за наявності);7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я *(у довідці має бути відмітка про те, що кандидату не протипоказані фізичні навантаження)*;8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців); 9) сертифікати нарколога та психіатра.У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України. |
|  |
| Документи приймаються з 10 грудня 2021 року 08.00 год. до 15.30 год. 17 грудня 2021 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33 |
|  |
| На провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
|  |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33, 21 грудня 2021 року з 08.30.  |
|  |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Філатьєва Марина Вячеславівна, 066-886-99-65, kr@sso.court.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги.** |
| 1. Освіта | освіта вища у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Цивільна безпека», «Освіта», «Інформаційні технології»ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра. |
| 2. Досвід роботи | мати досвід у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях - не менше ніж 2 роки.  |
|  |  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою (державний сертифікат про вільне володіння державною мовою). |
|  |
| **Вимоги до компетентності.** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
|  |  |
| **Професійні знання.** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |