

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Територіального
управління Служби судової охорони у
Кіровоградській області
від 14.04.2020 № 15

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
начальника відділу з професійної підготовки
та підвищення кваліфікації Територіального управління
Служби судової охорони у Кіровоградській області**

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки начальника відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:

1) очолює відділ з професійної підготовки та підвищення кваліфікації, за вказівкою начальника Територіального управління представляє управління у межах повноважень, бере участь у взаємодії з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на управління завдань;

2) організовує заходи із забезпечення професійної підготовки та підвищення кваліфікації в Територіальному управлінні, розробляє типові програми підготовки, інструкції, вимоги тощо;

3) за вказівкою начальника Територіального управління контролює порядок організації та виконання заходів із професійної підготовки та підвищення кваліфікації співробітників та працівників структурних підрозділів, надає практичну та методичну допомогу в організації вищевказаних заходів, організовує роботу із підвищення кваліфікації співробітників та працівників Територіального управління;

4) відповідає за організацію професійної підготовки та підвищення кваліфікації співробітників та працівників структурних підрозділів Територіального управління, з метою забезпечення їх постійної готовності до виконання покладених завдань за призначенням;

5) підтримує себе у постійній готовності до виконання завдань за призначенням, особистим прикладом показує це підлеглим;

6) за дорученням керівництва Територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 7890 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 16 квітня до 16.30 год. 27 квітня 2020 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13.

На начальника відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13, 29 квітня 2020 року з 08.30.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Михайлова Наталія Борисівна, 095-012-97-27, kr@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право» або «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Освіта і педагогіка» за ступенем вищої освіти магістр*. |
| 2. Досвід роботи | Стаж військової служби або служби в правоохоронних органах не менше 10 років, стаж роботи за напрямком діяльності - не менше 7 років, стаж роботи на керівних посадах не менше 5 років. |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
досягнення кінцевих результатів;
ведення ділових переговорів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних |

	органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
7. Робота з інформацією	Знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання.

1. Знання законодавства	Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Вищий антикорупційний суд», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про Національне антикорупційне бюро України».
2. Знання спеціального законодавства	Знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Бюджетного кодексу України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя, Положення про Службу судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Територіального
управління Служби судової охорони у
Кіровоградській області
від 14.04.2020 № 15

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби
документального забезпечення Територіального управління Служби
судової охорони у Кіровоградській області**

Загальні умови.

**1. Основні посадові обов'язки начальника служби документального
забезпечення Територіального управління Служби судової охорони у
Кіровоградській області:**

1) керує та організовує роботу особового складу служби документального забезпечення щодо ведення нетаємного діловодства в Територіальному управлінні;

2) розроблює та впроваджує проекти інструкцій з ведення діловодства та технологічних процесів роботи з документами та іншими інформаційними матеріалами, що надходять до служби документального забезпечення;

3) забезпечує своєчасне оброблення вхідної та вихідної кореспонденції, її доставляння за призначенням;

4) організовує роботу щодо реєстрації, обліку та передавання до відповідних структурних підрозділів Територіального управління наказів та розпоряджень керівництва та інших документів діловодства;

5) контролює дотримання встановлених правил формування, зберігання та своєчасного здавання справ до архіву, підготовки довідок про дотримання термінів виконання документів;

6) забезпечує друкування та розмножування службових документів;

7) бере участь у плануванні, організації та вдосконаленні діяльності ділянок нетаємного діловодства Територіального управління;

8) розроблює уніфіковані системи документації різного призначення, організовує впровадження та ведення системи документації на електронних носіях;

9) вживає заходів щодо впорядкування складу документів та інформаційних показників, скорочення їх кількості, готує пропозиції щодо оптимізації документообігу;

10) вивчає та узагальнює передовий вітчизняний та світовий досвід у сфері документального забезпечення, бере участь у розробці нормативно-методичних матеріалів з документального забезпечення;

11) вживає заходів щодо забезпечення особового складу служби документального забезпечення Територіального управління необхідними інструктивними та довідковими матеріалами, оргтехнікою та іншими засобами, необхідними для виконання службових обов'язків, сприяє підвищенню його кваліфікації.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад - 7050 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установавання посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 16 квітня до 16.30 год. 27 квітня 2020 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13.

На начальника служби документального забезпечення Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13, 29 квітня 2020 року з 08.30.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Михайлова Наталія Борисівна, 095-012-97-27, kr@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Вища освіта в галузі знань «Право» або «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Освіта і педагогіка» за ступенем вищої освіти магістр*. |
| 2. Досвід роботи | Стаж військової служби або служби в правоохоронних органах не менше 10 років, стаж роботи у сфері документообігу не менше 5 років. |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів; ведення ділових переговорів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, |

розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

Знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

Знання: Конституції України, законодавства України та нормативно-правових актів Служби судової охорони з питань, що стосуються організації діловодства; державної системи діловодства, стандартів уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації; структури Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; організації діловодства та схеми документообігу; порядку складання номенклатури справ, описів справ постійного та тимчасового зберігання, встановленої звітності; термінів та порядку передавання справ до архіву; системи організації контролю за виконанням документів; основ економіки, організації виробництва, праці та управління; основ трудового законодавства; правил ділового етикету; правил і норм охорони праці та протипожежного захисту.

2. Знання спеціального Законодавства

Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про Національний архівний фонд та архівні установи»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації діловодства в державних установах, в тому числі з тими, які містять службову інформацію, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя, Положення про Службу судової охорони.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Територіального
управління Служби судової охорони у
Кіровоградській області
від 14.04.2020 № 15

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
заступника командира взводу охорони підрозділу охорони
Територіального управління Служби судової охорони
у Кіровоградській області**

Загальні умови.

1. Основні повноваження заступника командира взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:

1) відповідає за діяльність взводу охорони по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також за стан зберігання зброї, спеціальних засобів та майна взводу;

2) володіє обстановкою на закріплених об'єктах і вносить командиру взводу підрозділу охорони пропозиції щодо вдосконалення організації охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя та використання нарядів;

3) здійснює підбір співробітників взводу до складу нарядів з урахуванням морально-ділових та психологічних якостей;

4) організовує розстановку сил та засобів взводу;

5) разом з командиром взводу здійснює підготовку особового складу взводу до виконання завдань служби;

6) веде облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками взводу;

7) підводить підсумки виконання завдань служби особовим складом взводу;

8) має досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні впевненого користувача;

9) за дорученням командира взводу охорони виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно орган виконавчої влади і реалізація державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 16 квітня до 16.30 год. 27 квітня 2020 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13.

На заступника командира взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13, 29 квітня 2020 року з 08.30.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Михайлова Наталія Борисівна, 095-012-97-27, kr@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Освіта вища, в галузі знань «Право», «Цивільна безпека», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону»
ступінь вищої освіти – бакалавр. |
| 2. Досвід роботи | Стаж військової служби або служби в правоохоронних органах, інших органів, де присвоюються військові та спеціальні звання, не менше 5 років, стаж роботи на керівних посадах не менше 1 року. |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | Організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих;
багатофункціональність;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 4. Взаємодія з Територіальними підрозділами | Виконання завдань, визначених Територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя. |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, |

розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

Знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства

Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».

2. Знання спеціального законодавства

Знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони, Положення про Службу судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Територіального
управління Служби судової охорони у
Кіровоградській області
від 14.04.2020 № 15

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії
взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління
Служби судової охорони у Кіровоградській області**

Загальні умови.

**1. Основні посадові обов'язки контролера І категорії взводу охорони
підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у
Кіровоградській області:**

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) підтримує громадський порядок у суді;
- 3) припиняє прояви неповаги до суду;
- 4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;
- 5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;
- 7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;
- 8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;
- 10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати,

які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 16 квітня до 16.30 год. 27 квітня 2020 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13.

На контролера I категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13, 29 квітня 2020 року з 08.30.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Михайлова Наталія Борисівна, 095-012-97-27, kr@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Повна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | Відсутність офіцерського військового чи спеціального звання, стаж військової служби або служби в правоохоронних органах не менше 1 року. |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | Висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати,
узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 5. Особистісні компетенції | Неупередженість та порядність;
самостійність, організованість,
відповідальність;
наполегливість, рішучість, стриманість,
здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;
стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;
вміння аргументовано висловлювати свою думку;
прагнення до розвитку та самовдосконалення. |

Професійні знання

1. Знання законодавства

Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України; Положення про Службу судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Територіального
управління Служби судової охорони у
Кіровоградській області
від 14.04.2020 № 15

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера
II категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального
управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки контролера II категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) підтримує громадський порядок у суді;
- 3) припиняє прояви неповаги до суду;
- 4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;
- 5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;
- 7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;
- 8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;
- 10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати,

які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 16 квітня до 16.30 год. 27 квітня 2020 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13.

На контролера II категорії взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Кропивницький, вул. Чорновола, 13, 29 квітня 2020 року з 08.30.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Михайлова Наталія Борисівна, 095-012-97-27, kr@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Повна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | Відсутність офіцерського військового чи спеціального звання. |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | Висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати,
узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість. |
| 5. Особистісні компетенції | Неупередженість та порядність;
самостійність, організованість,
відповідальність;
наполегливість, рішучість, стриманість,
здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;
стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;
вміння аргументовано висловлювати свою думку;
прагнення до розвитку та самовдосконалення. |

Професійні знання

1. Знання законодавства

Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, Положення про Службу судової охорони.