**ДО ВІДОМА ГРОМАДЯН**

**Для отримання коштів, внесених на депозитний рахунок територіального управління ДСА України в Кіровоградській області, відповідно до пункту 1 та п. 2 Розділу 1.2 "Порядку ведення депозитного рахунку суду" необхідно подавати до управління Заяву у наступній формі (з відповідними додатками):**

**Начальнику ТУ ДСА України в**

**Кіровоградській області**

**Дроку Г.М.**

**(П.І.Б. заставодавця)**

**(адреса заставодавця згідно реєстрації)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(номер телефону ОБОВ'ЯЗКОВО!)**

**Заява**

**Прошу Вас згідно Рішення суду від \_\_\_\_\_\_\_\_ року по справі № \_\_\_\_\_\_\_\_ за провадженням № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повернути внесені мною кошти на депозитний рахунок територіального управління в сумі \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.(сума прописом).**

**Банківські реквізити:**

**Назва банку \_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**номер карти – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додатки:**

1. **Рішення суду (Обов'язково з підписом, печаткою та з зазначенням набрання законної сили,) ;**
2. **Копія паспорта;**
3. **Копія ідентифікаційного коду;**
4. **Оригінал чи копія квитанції;**
5. **Довідка за реквізитами.**

**Дата Підпис**